

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>MARIANGELA REMONDINI</b>
Indirizzo	Servizi demografici e statistici, via Gandolfo 11 - Mantova
Telefono	<b>0376/338602</b>
Fax	<b>0376/338601</b>
E-mail	<b>Mariangela.remondini@domino.comune.mantova.it</b>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	04/10/1971

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 11/09/2006 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Mantova via Roma 39, 46100 Mantova
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Istruttore direttivo (funzionario D3 dal 23/12/2009)
- Principali mansioni e responsabilità Posizione organizzativa dal 04/09/2006 in qualità di responsabile servizi demografici e statistici
  
- Date (da – a) 01/12/1995 al 10/09/2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Castel D'Ario Piazza Garibaldi n. 54 46033 Castel D'Ario (Mn)
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Istruttore amministrativo (direttivo dal 19/03/2001)
- Principali mansioni e responsabilità Posizione organizzativa/responsabile di area in qualità di responsabile servizi demografici, statistici, commercio, pubblici esercizi, politiche giovanili
  
- Date (da – a) DAL 1990 AL 1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto comprensivo di Castel D'Ario e Bigarello, viale Rimembranze n. 1 46033 Castel D'Ario (Mn)
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Insegnante specialista nella scuola dell'infanzia
- Principali mansioni e responsabilità Educazione al suono e alla musica

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) AA 1996/97
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Bologna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie giuridiche vecchio ordinamento
- Qualifica conseguita Diploma di Laurea in giurisprudenza (96/110) – previgente ordinamento

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a) 1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Conservatorio di musica Campiani di Mantova, Piazza dante n. 1 46100 Mantova
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Solfeggio, fagotto, armonia, storia della musica, musica da camera e musica di insieme fiati
    - Qualifica conseguita Diploma di fagotto
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a) 1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo ginnasio Virgilio via Ardigò n. 13 46100 Mantova
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diploma di liceo classico (54/60)
  - Qualifica conseguita ALTRI CORSI DI SPECIALIZZAZIONE
- Date (da – a) 1999
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso Anusca/Ministero dell'Interno presso Prefettura di Mantova
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Servizi demografici
    - Qualifica conseguita abilitazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a) 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso Anusca/Ministero dell'interno presso Prefettura di Mantova
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Servizi demografici
    - Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio delle funzioni di Ufficiale dello Stato civile
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a) AA 2009/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corso di 500 ore Anusca/ Ministero dell'interno presso Accademia Fondazione ufficiali dello stato civile**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Servizi demografici, budget, personale, comunicazione**
  - Qualifica conseguita **Alta formazione con valore abilitante**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale
- ALTRE LINGUA

BUONO

BUONO

BUONO

RUSSO

- Capacità di espressione orale

ELEMENTARE

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Coordinatore di 1 unità operativa che comprende 24 collaboratori

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Membro effettivo della fondazione "Aiutiamoli a vivere", con sede a Terni, Comitato di Castel d'Ario per l'accoglienza e soggiorno dei bambini bielorusi

Membro nazionale del consiglio Anusca (Associazione Nazionale degli Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe)

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CONOSCENZA DEI SISTEMI OPERATIVI WINDOWS (95-98NT)

APPLICATIVI OFFICE 2000 (WIN WORD, POWER POINT, EXCEL)

APPLICATIVI IN USO PRESSO IL COMUNE DI MANTOVA (E-DEMOS, SIPAL.....)

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Vedi formazione (diploma di Fagotto) ed esperienze lavorative (scuola dell'infanzia)

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Collaboratrice Anusca come referente provinciale e frequenza corsi/pomeriggi di studio di Anusca Formel Asitech nonché corsi di formazione interna

Esperto ANUSCA (docenze presso Accademia USC in collaborazione con il Ministero dell'Interno – corsi di formazione ufficiali d'anagrafe e stato civile)

PATENTE O PATENTI

B

## ULTERIORI INFORMAZIONI