

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	Malacarne Marzia
Data di nascita	13.09.1952
Qualifica	Dirigente
Amministrazione	Comune di Mantova
Incarico attuale	Dirigente del Settore Gestione e Sviluppo delle Risorse Patrimoniali e Tributarie

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	<ul style="list-style-type: none">- Diploma di maturità scientifica conseguito nel 1970- Laurea in Scienze Statistiche e Demografiche presso l'Università di Bologna conseguita nel 1975
Altri titoli di studio e professionali	Borsa di Studio ENI in Economia Aziendale presso "Scuola Superiore Enrico Mattei" nell'anno accademico 1976-1977
Esperienze professionali (incarichi ricoperti con indicazione del periodo temporale)	<ul style="list-style-type: none">- Insegnante di matematica presso scuole medie superiori nell'anno 1977-1978- Esperienza lavorativa in qualità di funzionario presso Amministrazione Provinciale di Mantova, Assessorato all'Ambiente, dal 1978 al 1984- Assunzione presso il Comune di Suzzara con incarico di Funzionario Responsabile del Servizio Finanziario dal 1984 al 1991- Assunzione presso il Comune di Mantova nel 1991 con incarico di Funzionario del Servizio Finanziario- Dal 1994 ad oggi incarico di Dirigente sempre presso il

	<p>Comune di Mantova; in tale periodo ha diretto alternativamente , e talvolta alcune anche contemporaneamente, le seguenti strutture organizzative: Area Servizi Interni di Supporto; Settore Bilancio ed Economato; Settore Gestione e Sviluppo Risorse Patrimoniali e Tributarie; Settore Affari Generali ed Istituzionali; Settore Programmazione e Sviluppo del Territorio.</p>
<p>Capacità linguistiche (indicare per ogni lingua conosciuta il livello: scolastico, buono, eccellente)</p>	<p>Lingua inglese a livello scolastico</p>
<p>Capacità nell'uso delle tecnologie (es. in campo informatico: Microsoft Word, Excel, lotus notes, Autodesk- autoCAD)</p>	<p>Utilizzo Microsoft Word, Excel, Lotus Notes</p>
<p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</p>	<p>Partecipazione a numerosi convegni e seminari di aggiornamento professionale in tema di finanza locale, tributi locali, gestione del patrimonio pubblico, espropri, gestione delle risorse umane. Tra i più qualificanti si segnala un corso sul Controllo di gestione presso la Scuola di Pubblica Amministrazione di Roma</p>